



Consorzio di Bonifica Stornara e Tara

Viale Magna Grecia 240 – 74121 Taranto c.f.:80005450731

E - mail:consorzio@bonificastornaratara.it - pec:bonificastornaratara@pec.it

Tel. 099 7357111 - www.bonificastornaratara.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.38 C.C.N.L. DI N.1 (UNO) "APPLICATO DI SEGRETERIA E ADDETTO ALL'ARCHIVIO E PROTOCOLLO" DA INQUADRARE , AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 134 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

ART. 1 – PREMESSE

Il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. delindice la procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 "Applicato di Segreteria e Addetto all'Archivio e protocollo" (Area "A", parametro 134, del C.C.N.L. dei dipendenti dal Consorzi di Bonifica) a tempo determinato per la durata di n. 12 mesi.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Profilo e mansioni da svolgere:

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di impiegato amministrativo di concetto.

L'impiegato svolgerà in via prevalente attività amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, il soggetto da selezionare dovrà svolgere le attività di seguito specificate.

Provvedere ai compiti di Segreteria della Direzione e assolvendo ai diversi adempimenti attraverso l'uso di strumenti informatici;

Trasmettere la corrispondenza di competenza della Direzione Generale e della Direzione del Servizio Amministrativo;

Inoltrare periodicamente le delibere adottate dall'Ente alla Regione Puglia per il relativo controllo;

Tenere il protocollo informatico e provvedere alle attività di archiviazione degli atti dell'Ente.

Tipologia rapporto di lavoro: tempo determinato della durata di n.12 mesi;

Trattamento Economico: stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A, Parametro 134 di inquadramento.

Sede di Lavoro: Sede del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, Viale Magna Grecia n.240 – Taranto.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (scuola media Superiore) della durata quinquennale conseguito con votazione non inferiore a 80/100 (per i voti espressi in centesimi) o 48/60 (per i voti espressi in sessantesimi).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori (sia di ordine generale che professionale) di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. 1 - "Domanda di partecipazione"**), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
 - dati personali;
 - titoli e formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
 - descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti.Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.
- **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "**All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**" allegato al presente avviso;
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**
- **Fotocopia del codice fiscale.**

La sopraindicata documentazione, racchiusa in apposito plico chiuso indirizzato al Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia n. 240 – 74121 Taranto, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno** attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio – che ne rilascerà ricevuta - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o altro sistema di recapito autorizzato all'indirizzo: "Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto.

Nei due casi suddetti (consegna diretta o invio tramite raccomandata A/R) la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n.1 Applicato di Segreteria e Addetto all'Archivio e Protocollo.*"

E' altresì possibile l'invio della suindicata documentazione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara "**bonificastornaratar@pec.it**" mediante messaggio avente ad oggetto "*Selezione per l'assunzione di n. 1 Applicato di Segreteria e Addetto all'Archivio e Protocollo*".

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In ragione del numero di domande pervenute, l'Ente, si riserva di procedere ad una preselezione dei candidati da ammettere alla selezione per titoli e colloquio di cui all'oggetto, le cui modalità saranno rese note tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio: www.bonificastornaratar.it.

Il Consorzio si riserva altresì di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

In ogni caso non potranno essere assunti, in conseguenza della presente selezione, coloro che hanno già svolto alle dipendenze del Consorzio un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs n. 81/2015 e s.m.i., per il periodo massimo consentito per legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
 2. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
 3. La domanda risulti illeggibile;
 4. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
 5. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 4 da allegare alla domanda.
- Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica delle competenze tecnico-professionali, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Consortile e costituita da tre componenti.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: n. 60 punti per la valutazione dei titoli, così come specificato al seguente art. 7 e n. 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, come meglio specificato al successivo art. 8.

ART. 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio **sino ad un massimo di 60 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Formazione: max 40 punti

Punteggio di diploma (max 33 punti)

- votazione da 80/100 fino a 89/100 o da 48/60 fino a 53/60: punti 20;
- votazione da 90/100 fino a 99/100 o da 54/60 a 59/60: punti 27;
- votazione 100/100 o 60/60: punti 33

Punteggio eventuale formazione post diploma (max 7 punti)

- Titoli di studio aggiuntivi: laurea magistrale 3 punti - laurea triennale 2 punti;
- Master e/o corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: punti 1 per corso;
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: punti 1 per stage/tirocinio;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) Esperienze lavorative: max 15 punti.

Per ogni anno di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, attinente e coerente con il profilo richiesto: 2 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

C) Curriculum: max 5 punti

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono attinenti e/o coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 35/60.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

La valutazione dei titoli precede la prova d'esame-colloquio. Sulla base della valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria. Saranno ammessi alla prova orale, consistente in colloquio finalizzato a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione messa a concorso, i primi 10 (dieci) candidati della graduatoria, oltre a quelli eventualmente classificati ex equo, che abbiano riportato almeno punti 35/60.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno pubblicati **esclusivamente** tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet del Consorzio: www.bonificastornaratarata.it, sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

ART. 8 – COLLOQUIO

Il colloquio ai candidati ammessi alla prosecuzione della selezione è finalizzato alla valutazione del livello delle competenze tecniche e delle esperienze professionali specifiche maturate in ordine alle materie di seguito riportate:

- Procedimento amministrativo;
- Conoscenza di applicativi e piattaforme informatiche principali (sistema operativo Windos, pacchetto Office), internet e posta elettronica;
- Conoscenza e finalità dei principi di archiviazione e protocollo;
- Natura giuridica e finalità dei Consorzi di Bonifica;
- Normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica;
- Legislazione sul lavoro e contrattazione collettiva attinente ai Consorzi di Bonifica

Inoltre, saranno oggetto di valutazione:

- l'attitudine allo svolgimento dell'incarico;
- la capacità espositiva, capacità critica, puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

ART. 9 – DIARIO DELLA PROVA (COLLOQUIO)

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

ART. 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e degli altri punti attribuiti.

La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli (art. 7) e dal colloquio (art. 8).

In caso di parità, costituirà preferenza la minore età del candidato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera Commissariale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparenza, sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Sarà effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 anni, decorrenti dalla data di adozione della Delibera Commissariale di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata ad insindacabile giudizio del Consorzio per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione a tempo determinato ai fini della copertura della figura professionale oggetto della presente selezione, sarà effettuata attingendo dalla suindicata graduatoria, a partire dal primo classificato.

ART. 11 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in relazione all'ammissione alla selezione per titoli e colloquio, ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici come di seguito riportato a titolo esemplificativo:

- cultura generale e materie oggetto della prova orale, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- capacità quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione nelle date e nelle sedi che saranno comunicate esclusivamente mediante appositi "avvisi" pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio: <http://www.bonificastornaratarait>, nella sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso" con preavviso di almeno 7 giorni (sette) dall'inizio della prova.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'espletamento della preselezione, potrà essere suddivisa in più turni qualora, per ragioni organizzative e logistiche, non sia possibile effettuare, nello stesso turno, la suindicata prova a tutti i candidati.

Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento dell'eventuale preselezione, previa esibizione di documento di identità in corso di validità, esclusivamente nel rispetto delle misure di legge relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Il Consorzio si riserva la facoltà di avvalersi, per l'espletamento della suindicata preselezione, di apposita società o agenzia specializzata nel settore.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Certificato di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia del diploma di scuola secondaria utilizzato per l'ammissione;
- f) Copia della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di partecipazione, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 7.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

ART. 13 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati, ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva e dalla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata "*Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali*" (All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

ART. 14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara www.bonificastornaratara.it, sezione Amministrazione Trasparenza, sottosezione Bandi di Concorso e sul B.U.R.P.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott. Angelo D'Andria.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite p.e.c. al seguente indirizzo: bonificastornaratara@pec.it (c.a. Dott. Angelo D'Andria). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bonificastornaratara.it, sezione Amministrazione Trasparenza, sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione e ai contratti collettivi di categoria.

ART. 18 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Taranto,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo BORZILLO

